Об утверждении Правил микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики Республики Казахстан от 16 июня 2025 года № 53. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 июня 2025 года № 36280.

В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан " О государственной статистике" и подпунктом 132-2) пункта 15 Положения о Министерстве национальной экономики Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 сентября 2014 года № 1011 , ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 20 декабря 2023 года № 443 "Об утверждении Правил микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33792);

2) приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 4 ноября 2024 года № 371 "О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 20 декабря 2023 года № 443 "Об утверждении Правил микрокредитования в сельских населенных пунктах и малых городах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 35333).

3. Департаменту регионального развития Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его размещение на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня их первого официального опубликования.

Заместитель Премьер-Министра
– Министр национальной экономики
Республики Казахстан *С. Жумангарин*

"СОГЛАСОВАН"

Министерство сельского хозяйства
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАН"
Агентство по защите
и развитию конкуренции
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАН"
Министерство финансов
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАН"
Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАН"
Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Утвержден приказом
Заместитель Премьер-Министра
– Министр национальной экономики
Республики Казахстан
от 16 июня 2025 года № 53

Правила микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах

Сноска. Правила – в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра – Министра национальной экономики РК от 22.04.2026 № 29 (порядок введения в действие см. п.4).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и подпунктом 132-2) пункта 15 Положения о Министерстве национальной экономики Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 сентября 2014 года № 1011, и определяют порядок микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) переработка сельскохозяйственной продукции – деятельность, связанная с обработкой, переработкой и хранением сельскохозяйственного сырья с целью получения продовольственной и непродовольственной продукции;

1-1) информационная система микрокредитования и лизинга сельских населенных пунктов (далее – информационная система) – цифровая платформа, предназначенная для подачи электронной заявки на получение микрокредита/лизинга, а также автоматизации деятельности поверенного (агента) при микрокредитовании проектов и лизинге сельскохозяйственной техники и оборудования в сельских населенных пунктах и малых городах;

2) сельскохозяйственная техника – широкий спектр технических средств, предназначенных для повышения производительности труда в сельском хозяйстве путем механизации, электрификации и автоматизации отдельных операций или процессов;

3) Примечание ИЗПИ!

Подпункт 3) вводится в действие с 12.07.2026 в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра национальной экономики РК от 22.04.2026 № 29 (текст исключен).

4) Примечание ИЗПИ!

Подпункт 4) вводится в действие с 12.07.2026 в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра национальной экономики РК от 22.04.2026 № 29 (текст исключен).

5) близкие родственники – родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;

6) Примечание ИЗПИ!

Подпункт 6) вводится в действие с 12.07.2026 в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра национальной экономики РК от 22.04.2026 № 29 (текст исключен).

7) безработный – физическое лицо, осуществляющее поиск работы и готовое приступить к работе;

8) лизинг – форма финансирования, при которой лизингополучатель берет оборудование, транспорт или недвижимость в долгосрочную аренду с возможностью последующего выкупа по договору финансового лизинга;

9) уполномоченный орган в области регионального развития – центральный государственный орган, осуществляющий государственное регулирование в области регионального развития;

10) поверенный (агент) – лицо, которое на основе договора поручения совершает от имени и за счет кредитора (доверителя) или администратора бюджетной программы и в соответствии с его указаниями определенные поручения, связанные с бюджетным кредитованием. Поверенный (агент) определяется местным исполнительным органом в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

11) скрининг – метод сбора информации по сельским населенным пунктам, по итогам которого определяются возможности социально-экономического роста;

12) товарная масса – совокупный объем одного вида товара, производимого получателями микрокредита, в черте одного населенного пункта и/или одного сельского округа, позволяющий покрыть потребность местных перерабатывающих мощностей или обеспечивающий необходимый объем для выгодной транспортировки до рынка сбыта;

13) Примечание ИЗПИ!

Подпункт 13) вводится в действие с 12.07.2026 в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра национальной экономики РК от 22.04.2026 № 29 (текст исключен).

14) претендент – физическое или юридическое лицо, соответствующее установленным критериям для получения микрокредита на льготных условиях.

Сноска. Пункт 2 - с изменением, внесенным приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра национальной экономики РК от 28.05.2026 № 58 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 09.05.2026 и действует до 12.07.2026).

Глава 2. Порядок микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах

Параграф 1. Определение приоритетных направлений микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах

3. Приоритетные направления микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах, за исключением несельскохозяйственных проектов, определяются на основе скрининга.

Преимущественная поддержка оказывается сельскохозяйственным, потребительским кооперативам (далее – Кооператив) и переработке сельскохозяйственной продукции.

Информация по скринингу формируется на основе данных похозяйственного учета, заинтересованных местных исполнительных органов в разрезе каждого сельского населенного пункта.

Акимат сельского округа на основе скрининга готовит аналитическую информацию с определением приоритетных направлений микрокредитования и лизинга в разрезе каждого сельского населенного пункта и предоставляет в акимат района (города областного значения) за подписью акима села, поселка, сельского округа в срок до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Местные исполнительные органы района (города областного значения) изучают и анализируют полученную информацию, согласовывают с местным уполномоченным органом в области сельского хозяйства, готовят обобщенную аналитическую информацию и представляют ее за подписью акима района (города областного значения) в местный уполномоченный орган по государственному планированию в срок до 30 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Местный уполномоченный орган по государственному планированию изучает итоговую аналитическую информацию на соответствие населенных пунктов приоритетным направлениям, определенным по результатам скрининга, и формирует сводную информацию о приоритетных направлениях микрокредитования и лизинга согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Примечание ИЗПИ!

Абзац седьмой пункта 3 вводится в действие с 12.07.2026 в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра национальной экономики РК от 22.04.2026 № 29 (текст исключен).

3-1. Местный уполномоченный орган по государственному планированию направляет информацию, содержащую данные по видам микрокредитования и лизинга на предстоящий период в разрезе сельских округов, в местные исполнительные органы района и поверенному агенту для размещения на интернет-ресурсах местного исполнительного органа и информационной системе в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Сноска. Параграф 1 дополнен пунктом 3-1 в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра национальной экономики РК от 28.05.2026 № 58 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 09.05.2026 и действует до 12.07.2026).

Параграф 2. Финансирование микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах

4. Финансирование микрокредитования в сельских населенных пунктах и малых городах осуществляется в виде:

1) микрокредитования;

2) лизинга техники и оборудования.

4-1. Для получения микрокредита/лизинга претенденты подают электронную заявку через личный кабинет информационной системы путем заполнения соответствующих полей и загрузки электронных документов обращаются к поверенному (агенту) с перечнем документов для получения микрокредита/лизинга согласно приложениям 2, 3 и 4 к настоящим Правилам в электронном виде посредством информационной системы.

Сведения (данные), указанные в загруженных документах, подтверждаются в результате информационного взаимодействия информационной системы с государственными базами данных "Юридические лица" или "Физические лица", с информационной системой единого государственного кадастра недвижимости, базой данных по идентификации сельскохозяйственных животных, подсистемой " Государственная регистрация сельскохозяйственной техники" информационной системы "Единая автоматизированная система управления отраслями агропромышленного комплекса "e-Agriculture".

Электронная заявка на получение микрокредита/лизинга регистрируется в информационной системе путем ее подписания электронной цифровой подписью претендента и является доступной в информационной системе поверенному (агенту) для рассмотрения.";

Сноска. Параграф 2 дополнен пунктом 4-1 в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра национальной экономики РК от 28.05.2026 № 58 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 09.05.2026 и действует до 12.07.2026).

5. Примечание ИЗПИ!

Абзацы первый, второй, третий пункта 5 вводятся в действие с 12.07.2026 в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра национальной экономики РК от 22.04.2026 № 29 (текст исключен).

Обеспечение по залогу определяется по перечню требовании к залоговому обеспечению согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Примечание ИЗПИ!

Абзацы пятый, шестой, седьмой и восьмой пункта 5 вводятся в действие с 12.07.2026 в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра национальной экономики РК от 22.04.2026 № 29 (текст исключен).

6. Срок проверки поверенным (агентом) содержания документов и сведений, представленных претендентом на получение микрокредита/лизинга, составляет 3 (три) рабочих дня со дня регистрации документов.

В случае несоответствия документов и сведений, содержащихся в них, условиям микрокредитования/лизинга, поверенный (агент) направляет претенденту мотивированный отказ с указанием конкретных причин отказа в рассмотрении документов.

Примечание ИЗПИ!

Абзацы третий и четвертый пункта 6 вводятся в действие с 12.07.2026 в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра национальной экономики РК от 22.04.2026 № 29 (текст исключен).

6-1. Мотивированный отказ в рассмотрении документов направляется в форме электронного документа в личный кабинет претендента через информационную систему.

Сноска. Параграф 2 дополнен пунктом 6-1 в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра национальной экономики РК от 28.05.2026 № 58 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 09.05.2026 и действует до 12.07.2026).

7. В случае соответствия документов и сведений, содержащихся в них, условиям микрокредитования, поверенный (агент) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации документов претендента проводит оценку представленного проекта и принимает решение об одобрении, либо об отказе в предоставлении микрокредита.

В случае соответствия документов и сведений, содержащихся в них, условиям лизинга, поверенный (агент) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации документов претендента принимает решение об одобрении, либо об отказе в предоставлении лизинга.

Примечание ИЗПИ!

Абзац третий пункта 7 вводится в действие с 12.07.2026 в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра национальной экономики РК от 22.04.2026 № 29 (текст исключен).

В случае одобрения в предоставлении микрокредита, поверенный (агент) в течение 5 (пяти) рабочих дней после регистрации договора залога в уполномоченном органе, перечисляет сумму микрокредита на текущий счет претендента.

В случае одобрения в предоставлении лизинга, поверенный (агент) в течение 5 (пяти) рабочих дней приобретает в собственность у продавца сельскохозяйственную технику и оборудование для передачи ее претенденту (лизингополучателю) на условиях договора лизинга.

7-1. Решение об одобрении, либо об отказе в предоставлении микрокредита/лизинга , направляется через информационную систему.

Сноска. Параграф 2 дополнен пунктом 7-1 в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра национальной экономики РК от 28.05.2026 № 58 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 09.05.2026 и действует до 12.07.2026).

8. Претендентами на получение микрокредитов в рамках микрокредитования в сельских населенных пунктах и малых городах являются:

1) физические лица - граждане Республики Казахстан, относящиеся к одной из следующих категорий:

безработные;

лица, самостоятельно осуществляющие деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ и оказанию услуг с целью извлечения дохода без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, и (или) бездействующие индивидуальные предприниматели;

лица, осуществляющие неоплачиваемую деятельность в семейном предпринимательстве;

лица, самостоятельно осуществляющие деятельность по производству продукции в личном подсобном хозяйстве для продажи (обмена), с доходами ниже величины прожиточного минимума;

члены кооперативов, осуществляющие деятельность в соответствии с Законами Республики Казахстан "О сельскохозяйственных кооперативах" и "О производственном кооперативе";

2) индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Республики Казахстан;

3) юридические лица - кооперативы, осуществляющие деятельность в соответствии с Законами Республики Казахстан "О сельскохозяйственных кооперативах" и "О производственном кооперативе".

Претендентами на получение лизинга в рамках настоящих Правил являются кооперативы, а также члены кооперативов.

В случае одобрения финансирования претендентам, не имеющим статуса индивидуального предпринимателя, необходимо зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя.

Претендентами на получение микрокредитов для реализации проектов по переработке сельскохозяйственной продукции в рамках настоящих Правил являются индивидуальные предприниматели и Кооперативы.

Для физических лиц требуется наличие постоянной регистрации по месту жительства не менее 12 (двенадцати) месяцев (на дату подачи заявки на микрокредитование) в сельском населенном пункте или в малом городе, где планируется реализация проекта.

Для действующих, вновь образуемых индивидуальных предпринимателей и юридических лиц требуется наличие государственной регистрации или уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя по месту нахождения индивидуального предпринимателя/юридического лица в сельском населенном пункте и малых городах, где планируется реализация проекта.

Кооперативы осуществляют один или несколько видов деятельности, отраженных в уставе, включая приоритетные направления и формируются на территории одного сельского населенного пункта и (или) в границах нескольких смежных сельских

округов при условии территориальной и логистической близости, наличия товарной массы и обеспеченности условий для эффективного взаимодействия между членами кооператива.

Микрокредитование проектов по приобретению сельскохозяйственных животных допускается в размере не более 40 (сорока) процентов и в сфере переработки не менее 20 (двадцати) процентов от общей суммы финансирования, предусмотренной для каждой области в соответствии с планом финансирования.

Средства на приобретение сельскохозяйственных животных направляются с учетом наличия достаточных пастбищных угодий, соответствующих поголовью скота и климатическим условиям региона, обеспеченность водными ресурсами, доступность ветеринарных, зоотехнических услуг и кормовой базы.

9. Микрокредиты предоставляются претендентам, указанным в пункте 8 настоящих Правил, с соблюдением принципов срочности, платности, возвратности, обеспеченности, целевого использования на следующих условиях:

1) срок микрокредита – до 5 (пяти) лет для несельскохозяйственных видов бизнеса, срок микрокредита для проектов в сфере сельского хозяйства и переработки продукции – до 7 (семи) лет;

2) максимальная сумма микрокредита:

до 2 500 (две тысячи пятьсот) месячных расчетных показателей, в том числе реализуемых членами кооперативов в рамках деятельности кооператива, а также для проектов по переработке сельскохозяйственной продукции – до 8 000 (восемь тысяч) месячных расчетных показателей;

до 8 000 (восемь тысяч) месячных расчетных показателей для развития кооперативов.

При повторном кредитовании претендентов, полностью выполнивших обязательства по ранее полученному микрокредиту, размер максимальной суммы микрокредита увеличивается до 8 000 (восемь тысяч) месячных расчетных показателей, но не более двух раз. При этом микрокредиты выдаются за счет возвращенных средств претендентов программы, но не ранее 1/2 (одной второй) части максимального срока микрокредита;

3) номинальная ставка вознаграждения – не более 2,5 (две целых пять десятых) процентов годовых;

4) наличие залогового обеспечения;

5) льготный период по погашению основного долга составляет не более 12 (двенадцати) месяцев продолжительности срока микрокредитования;

6) заявки на микрокредитование рассматриваются на основе сводной информации в соответствии приоритетным направлениям сельских округов.

10. Основными критериями отбора проектов для получения микрокредитов в сельских населенных пунктах и малых городах являются:

1) соответствие проекта приоритетным направлениям в соответствии со скринингом ;

2) создание рабочих мест;

3) приобретение новой, ранее неиспользованной техники, оборудования.

11. Микрокредиты не предоставляются на следующие цели:

1) приобретение легкового автотранспорта;

2) приобретение сельскохозяйственных животных у близких родственников;

3) приобретение и/или строительство зданий, помещений, объектов жилищного назначения с целью их последующей сдачи в аренду за исключением объектов, расположенных в туристско-рекреационных зонах и предназначенных для временного проживания туристов и отдыхающих;

4) на оптовую и розничную торговлю.

12. Лизинг предоставляется претендентам, указанным в пункте 8 настоящих Правил , в случаях и на условиях:

1) срок лизинга техники и оборудования – до 7 (семи) лет;

2) максимальная стоимость предмета лизинга (техники и оборудования):

до 8 000 (восьми тысяч) месячных расчетных показателей для кооперативов;

до 2 500 (две тысячи пятьсот) месячных расчетных показателей для членов кооперативов (предмет лизинга используется в рамках деятельности соответствующего кооператива);

3) номинальная ставка вознаграждения – не более 2,5 (две целых пять десятых) процентов годовых;

4) льготный период по погашению основного долга – не более 1/3 (одной трети) продолжительности срока лизинга техники и оборудования;

5) первоначальный взнос за приобретение техники и (или) оборудования в лизинг устанавливается в размере 20 (двадцати) процентов от стоимости предмета лизинга.

Лизингу подлежит новая, ранее неиспользованная техника и оборудование.

Приобретение техники и оборудования, передаваемых в лизинг, осуществляется поверенным (агентом) у поставщиков, являющихся субъектами предпринимательства, на основании договора купли-продажи в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. Лизинг не предоставляется на приобретение легкового автотранспорта.

14. В случае отсутствия финансирования, за исключением средств, возвращенных претендентами по ранее выданным микрокредитам и (или) лизингам, поверенный агент приостанавливает прием и рассмотрение заявок от претендентов.

15. Претендент принимает на себя обязательства при получении микрокредита и/ или лизинга в течение срока действия договора сохранять статус индивидуального предпринимателя.

16. При реализации проектов все вопросы и разногласия претендентами решаются путем переговоров между поверенным агентом и претендентом.

17. В случае если споры и разногласия не урегулированы путем переговоров между поверенным агентом и претендентом, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Финансирование микрокредитования, лизинга и мониторинг целевого использования выделенных средств

18. Бюджетный кредит предоставляется на следующих условиях:

1) на 10 (десять) лет на принципах возвратности, обеспеченности, срочности и платности, с годовой ставкой вознаграждения 1 (один) процент;

2) целевое назначение бюджетного кредита:

микрокредитование претендентов для реализации проектов в сельских населенных пунктах и малых городах;

лизинг на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;

3) льготный период по погашению основного долга сроком не более 28 (двадцать восемь) месяцев;

4) период освоения бюджетного кредита составляет 12 (двенадцать) месяцев и исчисляется с момента перечисления бюджетного кредита местному исполнительному органу.

В целях реализации данных положений администратор бюджетной программы после утверждения соответствующего бюджета направляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета, для последующего утверждения основных условий бюджетного кредитования.

19. Местным исполнительным органом предоставляются средства бюджетного кредита по договору поручения поверенному (агенту) в соответствии с бюджетным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

Средства бюджетного кредита перечисляются поверенному (агенту) на контрольный счет наличности оператора финансовой и (или) нефинансовой поддержки , открытый в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета.

Поверенный (агент) не взимает комиссии, сборы и/или иные платежи, связанные с микрокредитом претендентов, за исключением комиссий, сборов и/или иных платежей, взимаемых по причине нарушения претендентами обязательств договора по микрокредиту, при этом размер таких комиссий, сборов и/или иных платежей предварительно письменно согласовывается с местным исполнительным органом.

Оплата вознаграждения поверенному (агенту) за исполнение договора поручения осуществляется местным исполнительным органом за счет средств местного бюджета.

Размер оплаты вознаграждения за исполнение поверенным (агентом) поручений определяется местным исполнительным органом и устанавливается в договоре поручения.

20. Примечание ИЗПИ!

Пункт 20 вводится в действие с 12.07.2026 в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра национальной экономики РК от 22.04.2026 № 29 (текст исключен).

21. Поверенный (агент) за счет средств, возвращенных претендентами по ранее выданным микрокредитам/лизингам, осуществляет повторное микрокредитование претендентов и предоставление лизинга кооперативам на условиях согласно пункту 9 и 12 настоящих Правил на срок не превышающий срок действия договора поручения, заключаемого между местным исполнительным органом и поверенным (агентом).

22. Примечание ИЗПИ!

Пункт 22 вводится в действие с 12.07.2026 в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра национальной экономики РК от 22.04.2026 № 29 (текст исключен).

22-1. Местный исполнительный орган через поверенного (агента) осуществляет мониторинг целевого использования средств микрокредита и предмета лизинга с использованием информационной системы.

Сноска. Глава 3 дополнена пунктом 22-1 в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра национальной экономики РК от 28.05.2026 № 58 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 09.05.2026 и действует до 12.07.2026).

23. Поверенный (агент) ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в местный исполнительный орган отчеты по формам согласно приложениям 6, 7, 8 и 9 к настоящим Правилам.

Местный исполнительный орган ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган в области регионального развития отчеты по формам согласно приложениям 6, 7, 8 и 9 к настоящим Правилам.

Приложение 1
к Правилам микрокредитования
и лизинга в сельских населенных
пунктах и малых городах

Форма по сводной информации о приоритетных направлениях микрокредитования и лизинга

	Место реализации проекта			Приоритетное направление		

№ №п/п	название сельского округа	название населенного пункта (село)	название малого города	п о результатам скрининга	Обоснование (кратко)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2
к Правилам микрокредитования
и лизинга в сельских населенных
пунктах и малых городах

Перечень документов для получения микрокредита

№ п/п	Наименование документа	Вид документа/сведений	Примечание
1.	Анкета - заявка на получение микрокредита, согласно внутренним документам поверенного (агента)	оригинал/электронный документ	
2.	Удостоверение личности заявителя/супруги (а), свидетельство о браке заявителя	копия/электронная копия документа/сведения в электронном формате, полученные из государственных баз данных	
3.	Согласие на сбор, обработку, хранение и распространение персональных данных и на предоставление информации о нем в кредитное бюро, а также на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета Заемщика/Залогодателя (при наличии)	оригинал/электронный документ	
4.	Справки из обслуживающего банка о наличии счета и о наличии ссудной задолженности, в том числе просроченной из финансовых организаций (при наличии кредитов)	оригинал (предоставляется после одобрения микрокредита) электронный документ оригинал (допускается копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом, сроком до 30 календарных дней со дня выдачи)/сведения в электронном формате из кредитного бюро	
	Правоустанавливающие документы залогового обеспечения (договор купли-продажи/ договор		

5.	дарения/ договор приватизации/ договор легализации/ свидетельство о праве на наследство по Закону или по завещанию/ акты ввода в эксплуатацию перепланировки/ договор безвозмездной передачи/ договор мены, технический паспорт, акт на земельный участок.	копия/электронные сведения из государственных баз данных	
6.	Справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, (форма 2)		
7.	Отчет об оценке	оригинал/электронный документ	
8.	Согласие залогодателей по передаче в залог имущества, оформленное в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами поверенного (агента)	оригинал	

Приложение 3
к Правилам микрокредитования
и лизинга в сельских населенных
пунктах и малых городах

Перечень документов для получения лизинга

№ п/п	Наименование документа	Вид документа/сведений	Примечание
1.	Анкета - заявка на получение лизинга, согласно внутренним документам поверенного (агента)	оригинал/электронный документ	
2.	Документ, удостоверяющий личность Заемщика/ Залогодателя	копия/электронная копия документа/сведения в электронном формате, полученные из государственных баз данных	
	Согласие субъекта кредитной истории на предоставление		

3.	информации о нем в кредитное бюро, а также на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета Заемщика/Залогодателя	оригинал/электронный документ	
4	Согласие на сбор, обработку, хранение и распространение персональных данных, Заемщика/Залогодателя	оригинал/электронный документ	
5	Правоустанавливающие документы поставщика на технику и оборудование (по согласованию)	оригинал/электронный документ	

Приложение 4
к Правилам микрокредитования
и лизинга в сельских населенных
пунктах и малых городах

Перечень документов для получения микрокредита кооперативами

№ п/п	Наименование документа	Вид документа/сведений	Примечание
1.	Протокол общего собрания участников	оригинал/электронный документ	
2.	Устав кооператива	оригинал/электронный документ	
3.	Учредительный договор	оригинал/электронный документ	
4	Согласие на сбор, обработку, хранение и распространение персональных данных членов кооператива	оригинал/электронный документ	
6	Справка об отсутствии задолженности	оригинал/электронный документ	
7	Справка о наличии счета	оригинал/электронный документ	

Приложение 5
к Правилам микрокредитования
и лизинга в сельских населенных
пунктах и малых городах

Требования к Залоговому обеспечению

недвижимое имущество (право пользования), принадлежащее физическим и юридическим лицам на праве собственности или на праве аренды (в залог права

краткосрочного временного возмездного и временного безвозмездного землепользования не допускается);

недвижимое имущество, обладающее реальной рыночной стоимостью;

недвижимое имущество, свободное от обременений прав и требований третьих лиц;

движимое имущество (транспортные средства, сельскохозяйственная техника, дорожно-строительная и иная специальная техника и оборудование);

гарантия специального фонда гарантирования субъектов частного предпринимательства, на условиях, отраженных в Правилах предоставления гарантий в рамках гарантийных фондов.

Определение рыночной (оценочной) стоимости по обеспечению осуществляется с привлечением независимого оценщика.

Размер коэффициента ликвидности устанавливается в следующем порядке:

Предмет залога	Максимальная величина коэффициента ликвидности
Жилые здания (частные дома, квартиры) расположенные:	
города Астана, Алматы и Шымкент	Не более 0,8
в областных центрах	Не более 0,7
в иных населенных пунктах	Не более 0,7
Земельные участки под жилые здания расположенные:	
города Астана, Алматы и Шымкент	Не более 0,8
в областных центрах	Не более 0,6
в иных населенных пунктах	Не более 0,5
Земельные участки сельскохозяйственного назначения (с правом частной собственности)	Не более 0,7
Земельные участки сельскохозяйственного назначения (с правом долгосрочного землепользования более 10 лет, в том числе на праве аренды при условии, что окончательный срок аренды должен превышать срок займа на 2 года и более)	Не более 0,5
Нежилые здания, объекты и сооружения расположенные:	
города Астана, Алматы и Шымкент	Не более 0,7
в областных центрах	Не более 0,7
в иных населенных пунктах	Не более 0,6
Земельные участки под нежилые объекты, расположенные:	
города Астана, Алматы и Шымкент	Не более 0,8
в областных центрах	Не более 0,7
в иных населенных пунктах	Не более 0,6
Техника, оборудование, транспорт	Не более 0,5
Финансовые активы	Не менее 1
Категория автотранспортных средств	
Грузовой транспорт – сборка стран СНГ (5 лет); Китай, Корея, США, Канада, Европа, Япония (10 лет).	

Автобусы - (свыше 15 пассажирских мест) – сборка стран СНГ (5 лет); Китай, Корея, США, Канада, Европа, Япония (10 лет).
Легковой транспорт – сборка стран СНГ (5 лет); Китай, Корея, США, Канада, Европа, Япония (10 лет).
Микроавтобусы – сборка стран СНГ (5 лет); Китай, Корея, США, Канада, Европа, Япония (10 лет).
Сельскохозяйственная техника и сеноуборочные комбайны, и сеноуборочная техника, сеялки и т.д. техника сборки стран СНГ– 15 лет, Китай, Корея, США, Канада, Европа, Япония (20 лет)
Дорожная техника и иная специальная техника - 20 лет

Приложение 6
к Правилам микрокредитования
и лизинга в сельских населенных
пунктах и малых городах
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, и в уполномоченный орган в области регионального развития.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz.

Наименование административной формы: "Отчет о целевом использовании микрокредитов".

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1-ОЦИМК.

Периодичность: ежеквартальная.

Отчетный период: _____ месяц 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: поверенный (агент), местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

поверенный (агент) в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, в уполномоченный орган в области регионального развития ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Индивидуальный идентификационный номер/Бизнес-идентификационный номер

$$I = \sum_{t=1}^{n} C_t, (1), \text{где:}$$

Метод сбора - в электронном виде.

Отчет о целевом использовании микрокредитов

№ п/п	Наименование заемщика	Индивидуальный идентификационный номер / бизнес-идентификационный номер	Место реализации проекта							
			область	код по классификатору административно-территориальных объектов	район	регистрационный код адреса	сельский округ	регистрационный код адреса	село	регистрационный код адреса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

продолжение таблицы

направление проекта	категория заемщика	производимая продукция/ услуга	дата выдачи микрокредита	срок микрокредита	сумма микрокредита (тенге)
12	13	14	15	16	17

продолжение таблицы

Ставка вознаграждения, процент	Отрасль экономики с указанием кода по общему классификатору видов экономической деятельности	Индивидуальные предприниматели	Статус участника кооператива	Бизнес-идентификационный номер кооператива, в котором является участником	Количество созданных рабочих мест, единиц
18	19	20	21	22	23

Телефоны_____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____ подпись _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

_____ подпись _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место для печати (при его наличии)

(за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора административных
данных "Отчет о целевом
использовании микрокредитов"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о целевом использовании микрокредитов" (1-ОЦИМК, ежеквартальная)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о целевом использовании микрокредитов" (далее – Форма).

2. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на государственном и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.

5. В графе 2 Формы указывается наименование заемщика.

6. В графе 3 Формы указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика.

7. В графах 4, 6, 8 и 10 Формы указывается место реализации проекта (область, район, сельский округ, село).

8. В графах 5, 7, 9 и 11 Формы указываются код по классификатору административно-территориальных объектов, регистрационный код адреса (область, район, сельский округ, село).

9. В графе 12 Формы указывается направление проекта.

10. В графе 13 Формы указывается категория заемщика.

11. В графе 14 Формы указывается производимая продукция/услуга.

12. В графе 15 Формы указывается дата выдачи микрокредита.

13. В графе 16 Формы указывается срок микрокредита.

14. В графе 17 Формы указывается сумма микрокредита (тенге).

15. В графе 18 Формы указывается ставка вознаграждения.

16. В графе 19 Формы указывается отрасль экономики с указанием кода по общему классификатору видов экономической деятельности.

17. В графе 20 Формы указывается количество индивидуальных предпринимателей.

18. В графе 21 Формы указывается статус участника кооператива.

19. В графе 22 Формы указывается бизнес-идентификационный номер кооператива, в котором является участником.

20. В графе 23 Формы указывается количество созданных рабочих мест.

Приложение 7
к Правилам микрокредитования
и лизинга в сельских населенных
пунктах и малых городах

Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, и в уполномоченный орган в области регионального развития.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz.

Наименование административной формы: "Отчет о целевом использовании микрокредитов кооперативами".

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1- ОЦИМКК.

Периодичность: ежеквартальная.

Отчетный период: _____ месяц 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: поверенный (агент), местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

поверенный (агент) в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, в уполномоченный орган в области регионального развития ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Индивидуальный идентификационный номер/Бизнес-идентификационный номер

$$C_t = C_{t\ смр} + C_{t\ возн} + C_{t\ страх} + C_{t\ проч} \quad (2)$$

Метод сбора - в электронном виде.

Отчет о целевом использовании микрокредитов кооперативами

№	Место реализации проекта								наименование	бизнес-идентификатор	вид деятельности по общему классификатору
		код по классификатору администрации									

п/п	область	стратив но-терр иториа льных объекто в	район	регистр ационн ый код адреса	сельски й округ	регистр ационн ый код адреса	село	регистр ационн ый код адреса	заемщи ка	фикаци онный номер	р у видов эконом ическо й деятель ности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

продолжение таблицы

сумма микрокредита, тенге	срок микрокредита	целевое направление микрокредита	статус участника кооператива	производимая продукция/ услуга	количество созданных рабочих мест, единиц	количество членов кооператива, единиц
13	14	15	16	17	18	19

Телефоны_____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____ подпись _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

_____ подпись _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место для печати (при его наличии)

(за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора административных
данных "Отчет о целевом
использовании микрокредитов
кооперативами"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о целевом использовании микрокредитов кооперативами"
(1- ОЦИМКК, ежеквартальная)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о целевом использовании микрокредитов кооперативами" (далее – Форма).

2. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на государственном и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.

5. В графе 2, 4, 6 и 8 Формы указывается место реализации проекта (область, район, сельский округ, село).

6. В графах 3, 5, 7 и 9 Формы указываются код по классификатору административно-территориальных объектов, регистрационный код адреса (область, район, сельский округ, село).

7. В графе 10 Формы указывается наименование заемщика.

8. В графе 11 Формы указывается бизнес-идентификационный номер.

9. В графе 12 Формы указывается вид деятельности по общему классификатору видов экономической деятельности.

10. В графе 13 Формы указывается сумма микрокредита.

11. В графе 14 Формы указывается срок микрокредита.

12. В графе 15 Формы указывается целевое направление микрокредита.

13. В графе 16 Формы указывается статус участника кооператива.

14. В графе 17 Формы указывается производимая продукция/услуга.

15. В графе 18 Формы указывается количество созданных рабочих мест.

16. В графе 19 Формы указывается количество членов кооператива.

Приложение 8
к Правилам микрокредитования
и лизинга в сельских населенных
пунктах и малых городах
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, и в уполномоченный орган в области регионального развития.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz.

Наименование административной формы: "Отчет о целевом использовании лизинга кооперативами".

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1- ОЦИЛК.

Периодичность: ежеквартальная.

Отчетный период: _____ месяц 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: поверенный (агент), местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

поверенный (агент) в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, в уполномоченный орган в области регионального развития ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Индивидуальный идентификационный номер/Бизнес-идентификационный номер

$$C_{t\text{возн}} = R_{t\ \text{займ}} + R_{t\ \text{облиг}} + C_{\text{заяв}} \quad (3)$$

Метод сбора - в электронном виде.

Отчет о целевом использовании лизинга кооперативами

№ п/п	Наименование заемщика	Бизнес-идентификационный номер	Место регистрации кооператива							
			область	код по классификатору административно-территориальных объектов	район	регистрационный код адреса	сельский округ	регистрационный код адреса	село	регистрационный код адреса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

продолжение таблицы

сумма лизинга, тенге	срок лизинга	Предмет лизинга			Количество созданных рабочих мест, единиц	Количество членов кооператива, единиц
		Наименование	Модель	Номер технического паспорта		
12	13	14	15	16	17	18

Телефоны_____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____ подпись _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

_____ подпись _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место для печати (при его наличии)
(за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора административных
данных "Отчет о целевом
использовании лизинга
кооперативами"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о целевом использовании лизинга кооперативами" (1- ОЦИЛК, ежеквартальная)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о целевом использовании лизинга кооперативами" (далее – Форма).

2. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на государственном и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.

5. В графе 2 Формы указывается наименование заемщика.

6. В графе 3 Формы указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика.

7. В графе 4, 6, 8 и 10 Формы указывается место регистрации кооператива (область, район, сельский округ, село).

8. В графах 5, 7, 9 и 11 Формы указываются код по классификатору административно-территориальных объектов, регистрационный код адреса (область, район, сельский округ, село).

9. В графе 12 Формы указывается сумма лизинга.

10. В графе 13 Формы указывается срок лизинга.

11. В графе 14, 15 и 16 Формы указывается предмета лизинга (наименование, модель, номер технического паспорта).

12. В графе 17 Формы указывается количество созданных рабочих мест.

13. В графе 18 Формы указывается количество членов кооператива.

Приложение 9
к Правилам микрокредитования
и лизинга в сельских населенных
пунктах и малых городах
Форма,

предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz.

Наименование административной формы: "Отчет о мониторинге кооперативов".

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1- ОМК.

Периодичность: ежеквартальная.

Отчетный период: _____ месяц 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: поверенный (агент), местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

поверенный (агент) в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, в уполномоченный орган в области регионального развития ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Индивидуальный идентификационный номер/Бизнес-идентификационный номер

$$C_{t\,проч} = C_{t\,привл} + C_{t\,облиг} + C_{t\,ком} + C_{t\,лиц} + C_{t\,бюд} + C_{t\,ауд} \quad (4)$$

Метод сбора - в электронном виде.

Отчет о мониторинге кооперативов

				Кооператив					

№	Область	Район	Сельский округ	Наименование	Бизнес-идентификационный номер	Количество участников	Количество участников, прокредитованных по программе "Ауыл Аманаты"	Дата	Дата проведения мониторинга

								регистрации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

продолжение таблицы

Наличие просроченной задолженности по льготному кредитованию(да/нет)	вид деятельности кооператива по общему классификатору видов экономической деятельности	Рабочие места на базе Обязательных пенсионных взносов	Наличие переработки (да/нет)	Наименование продукции	Единица измерения	Объем производимой продукции	Цена реализации, тенге за единицу измерения
11	12	13	14	15	16	17	18

продолжение таблицы

Доход, 17*18, тенге	Сбыт продукции	Выплата налогов, тенге					Сертификация (да/нет)	Примечание
		Корпоративный подоходный налог	Социальный налог	Налог на имущество	Налог на транспорт	Налог на добавленную стоимость		
19	20	21	22	23	24	25	26	27

Телефоны_____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____ подпись _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

_____ подпись _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место для печати (при его наличии)

(за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора административных
данных "Отчет о мониторинге
кооперативов"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о мониторинге кооперативов"
(1- ОМК, ежеквартальная)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора данных "Отчет о мониторинге кооперативов" (далее – Форма).

2. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на государственном и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.

5. В графе 2 Формы указывается область регистрации кооператива.

6. В графе 3 Формы указывается район регистрации кооператива.

7. В графе 4 Формы указывается сельский округ регистрации кооператива.

8. В графе 5 Формы указывается наименование кооператива.

9. В графе 6 Формы указывается бизнес-идентификационный номер кооператива.

10. В графе 7 Формы указывается количество участников кооператива.

11. В графе 8 Формы указывается количество участников кооператива, прокредитованных по программе "Ауыл Аманаты".

12. В графе 9 Формы указывается дата регистрации кооператива.

13. В графе 10 Формы указывается дата проведения мониторинга.

14. В графе 11 Формы указывается наличие просроченной задолженности по льготному кредитованию (да/нет).

15. В графе 12 Формы указывается вид деятельности кооператива по общему классификатору видов экономической деятельности.

16. В графе 13 Формы указывается созданные рабочие места на базе обязательных пенсионных взносов.

17. В графе 14 Формы указывается наличие переработки кооператива (да/нет).

18. В графе 15 Формы указывается наименование продукции, производимой кооперативом.

19. В графе 16 Формы указывается единица измерения производимой продукции кооперативом.

20. В графе 17 Формы указывается объем продукции, производимой кооперативом.

21. В графе 18 Формы указывается цена продукции за единицу измерения, производимой кооперативом.

22. В графе 19 Формы указывается доход кооператива, исчисляемый по формуле: Доход=Объем*Цена.

23. В графе 20 Формы указывается, куда производится сбыт продукции кооператива

.

24. В графах 21, 22, 23, 24 и 25 Формы указываются выплата налогов (корпоративный подоходный налог, социальный налог, налог на имущество, налог на транспорт и налог на добавленную стоимость).

25. В графе 26 Формы указывается, наличие сертификации на продукцию кооператива (да/нет).

26. В графе 27 Формы указываются примечания.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан